

## ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ «Соответствие 152-ФЗ»

### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОПИСАНИЕ УСЛУГ

- 1.1. В рамках Услуг Заказчик может получить экспертную помощь по приведению собственной информационной системы персональных данных (ИСПДн), размещенной в облачной инфраструктуре Исполнителя, в соответствие с требованиями законодательства в области защиты персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». По результату оказания Услуг Заказчик может снять риски санкций со стороны государственных регуляторов, а также снизить риски утечки и других инцидентов информационной безопасности в ИСПДн.
- 1.2. Комплексная услуга «Соответствие 152-ФЗ» включает в себя следующие задачи:
- аудит информационной системы заказчика и оценка текущего уровня защищенности ИСПДн;
  - разработка частной модели угроз в соответствии с методиками ФСТЭК;
  - формирование требований и выбор мер защиты ИСПДн, проектирование архитектуры системы защиты ИСПДн в облаке;
  - разработка организационно-распорядительной и эксплуатационной документации и ввод в эксплуатацию системы защиты ИСПДн;
  - проведение аттестационных испытаний.
- 1.3. При заказе Услуг Заказчик может выбрать либо часть решаемых задач, либо комплексную услугу целиком.

### 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Для оказания Услуг Заказчик направляет соответствующий запрос на ее оказание Исполнителю. Исполнитель после получения запроса уточняет состав оказываемой Услуги и направляет Заказчику опросный лист. После заполнения опросного листа Заказчик направляет его Исполнителю посредством электронной почты. По результатам рассмотрения запроса и опросного листа Исполнитель информирует Заказчика о готовности оказать Услуги, либо направляет свои уточняющие вопросы, которые рассматриваются Заказчиком. В случае, если Заказчик не согласен с изменениями, процедура согласования запроса повторяется.
- 2.2. Если по результатам рассмотрения запроса Стороны согласовали готовность Исполнителя оказать Услуги Заказчику, то Стороны подписывают соответствующий Заказ, по форме, предусмотренной в Приложении № 5 к Договору.
- 2.3. Если в составе Заказа будут присутствовать работы, для выполнения которых необходим доступ к оборудованию или виртуальной инфраструктуре, Заказчику необходимо подписать авторизационное письмо, по форме, изложенной в Приложении № 11.А. к Договору, в соответствии с которым Заказчик дает свое согласие на проведение работ на своем оборудовании и/или в своей виртуальной инфраструктуре.
- 2.4. Порядок предоставления доступа к оборудованию и/или виртуальной инфраструктуре Заказчика регламентируется внутренними нормативными документами Заказчика, передача учетных записей Заказчиком производится в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика по кибербезопасности.
- 2.5. Исполнитель не осуществляет обработку, ознакомление, распространение, предоставление, блокирование, уничтожение, обезличивание данных, в том числе персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Заказчика, размещаемых на базе оборудования и/или виртуальной инфраструктуры Заказчика. Доступ Исполнителя к указанным информационным системам является исключительно технологическим (осуществляемым без возможности ознакомлений с её содержимым работниками Исполнителя), необходимым для исполнения условий Договора. Управление информационными системами/данными, находящимися на оборудовании/в виртуальной инфраструктуре Заказчика, а также их защита и управление доступом к ним является зоной ответственности Заказчика. Заказчик несет ответственность за регистрацию и аннулирование регистрации учетных записей администраторов Заказчика в их информационных системах, а также за обеспечение защиты персональных данных лиц, которые он обрабатывает.
- 2.6. После согласования запроса и Заказа Стороны составляют План оказания услуг (далее – План), который согласуется и утверждается с Заказчиком по электронной почте в индивидуальном порядке.
- 2.7. План может включать следующие задачи:

№ п/п	Наименование	Результат
1	Предварительная встреча с Заказчиком	- согласованный с Заказчиком план проведения интервью; - полученный Исполнителем перечень запрашиваемых документов Заказчика; - согласованный план-график проведения работ.
	Сбор информации об обеспечении безопасности ПДн в ИСПДн	Разделы отчета по результатам оценки соответствия ИСПДн требованиям ФСТЭК и ФСБ: - раздел отчета, содержащий описание ИСПДн; - раздел отчета, содержащий описание средств защиты ПДн.
	Анализ документов Заказчика на соответствие требованиям законодательства РФ в области защиты ПДн	Раздел Отчета по результатам оценки соответствия ИСПДн требованиям ФСТЭК и ФСБ.
	Подготовка Отчета и рекомендаций	Отчет по результатам оценки соответствия ИСПДн требованиям ФСТЭК и ФСБ.
2	Разработка частной модели угроз и рекомендаций	Частная модель угроз и рекомендации.
3	Разработка технического задания	Техническое задание на создание системы защиты ПДн.
	Разработка архитектуры системы защиты ИСПДн	Архитектура системы защиты ИСПДн.
4	Разработка организационно-распорядительной документации	Комплект организационно-распорядительной документации (состав согласовывается на этапе разработки Технического задания).
5	Разработка документации, необходимой для ввода системы в эксплуатацию	План пусконаладочных работ по вводу системы в эксплуатацию; Программа и методики приемочных испытаний системы.
	Ввод в эксплуатацию системы защиты ИСПДн	Объект автоматизации, подготовленный к вводу в действие системы. Установка в монтажный шкаф и подключенное оборудования к коммуникациям системы (при необходимости). Установленное и настроенное оборудование системы. Система, введенная в эксплуатацию.
	Разработка эксплуатационной документации на систему	Руководство администратора системы. Руководство пользователя системы.
6	Проведение аттестационных испытаний	Протоколы аттестационных испытаний ИСПДн. Заключение по результатам аттестационных испытаний ИСПДн. Аттестат соответствия (в случае успешного прохождения аттестационных испытаний).

- 2.8. Стороны согласны, что достаточным фактом подтверждения оказания Услуг является предоставление документации согласно Плану путем ее направления на электронную почту Заказчика.

### 3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ

- 3.1. Срок оказания Услуг согласуется и указывается Сторонами в Плане, исчисляется со дня получения Исполнителем от Заказчика надлежащим образом оформленного полного комплекта документов, необходимого для оказания Услуг. После получения всей необходимой информации по согласованному Плану, оказание услуг начинается не позднее 10 (десяти) рабочих дней. В случае, если Заказчик не предоставляет Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию, то конечный срок оказания Услуги, согласованный Сторонами в Плане, сдвигается на срок задержки предоставления такой информации.
- 3.2. Срок выполнения каждого из вида услуг «Соответствие 152-ФЗ» определяется индивидуально и отражается в Плане, оказание Услуг начинается с момента согласования Сторонами Плана и при условии предоставления Заказчиком всей необходимой информации для оказания Услуги.

### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг производится по факту уведомления Заказчика по электронной почте об окончании оказания Услуг, и является фактической датой завершения оказания услуг по согласованному Плану и Заказу.
- 4.1.1. Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Исполнителя, обязан:
- принять все выполненные Исполнителем Услуги полностью и подтвердить указанное согласием посредством электронной почты;

- либо не принимать оказанные Услуги и уведомить Исполнителя о причинах неприема с целью корректировки результатов Услуг Исполнителем согласно требованиям Заказчика (в рамках соответствующего Плана и Заказа).
- 4.1.2. В случае если Заказчик в срок, установленный п. 4.1.1. настоящего Приложения, не направит Исполнителю мотивированный отказ от приема Услуг, Услуги будут считаться выполненными Исполнителем в полном объеме.
- 4.2. Сдача-приемка оказанных Услуг производится по УПД, подписываемому уполномоченными представителями Сторон в порядке, предусмотренном Договором.

## **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ТАРИФИКАЦИЯ**

- 5.1. Стоимость оказываемых Услуг по Договору согласовывается Сторонами в Заказах Услуг, на основании Тарифов, размер которых установлен в Приложении № 7 к Договору. Стоимость Услуги указывается за Отчётный период.
- 5.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в порядке, установленном Разделом 4 Договора.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

- 6.1. Заказчик обязуется:
- 6.1.1. Предоставлять Исполнителю все необходимые для оказания Услуги документы и информацию в виде, форме и количестве, необходимом Исполнителю для качественного оказания Услуги. Заказчик гарантирует их подлинность и достоверность. Исполнитель исходит из презумпции достоверности предоставленной информации и не проводит ее дополнительной проверки. Заказчик несет ответственность за достоверность и своевременность передачи Исполнителю документов, материалов и информации, необходимых для выполнения Услуги. В случае передачи Заказчиком недостоверной информации, Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее качество и сроки оказания Услуги, а также другие последствия использования им в процессе оказания Услуг такой информации.
- 6.1.2. Проводить взаимодействие по всем вопросам, возникающим в рамках оказания Услуг, используя контактные данные Сторон, приведенные в таблице, изложенной в Приложении № 4. «Перечень контактных лиц».
- 6.2. Исполнитель обязуется:
- 6.2.1. В соответствии с Планом предоставлять по запросу Заказчика перечень документов и информацию, необходимые для оказания Услуг;
- 6.2.2. Оказывать Заказчику информационную и консультационную поддержку по Услуге;
- 6.2.3. Оказывать Услуги качественно и в надлежащие сроки и совершать все свои действия в интересах Заказчика;
- 6.2.4. Незамедлительно извещать Заказчика о наступлении обстоятельств, препятствующих Исполнителю выполнять свои обязательства в рамках Услуг;
- 6.2.5. Сообщать Заказчику по его письменному требованию сведения о ходе оказания Услуг;
- 6.2.6. Устранять ошибки, которые могут возникнуть при оказании Услуг.
- 6.3. Исполнитель вправе:
- 6.3.1. Требовать от Заказчика предоставления ему информации и документов, необходимых для своевременного оказания Услуги.
- 6.4. У Заказчика имеется понимание, что Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с действующим на момент оказания Услуг законодательством Российской Федерации, поэтому Заказчик не будет требовать оказания Услуги в нарушение законодательства Российской Федерации или вне пределов действительных возможностей Исполнителя.
- 6.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за все последствия, вызванные непредставлением/несвоевременным предоставлением Заказчиком надлежащих доступов, информации, сведений (документов), предоставлением некомплектной документации или если эти последствия вызваны виновным действием (бездействием) самого Заказчика, либо третьих лиц со стороны Заказчика.

## **7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К УСЛУГАМ**

- 7.1. Заказчик проинформирован и согласен с тем, что в отношении описанных в данном документе Услуг не применяются условия SLA Услуг – Приложения 2.0 и т. д., которые описывают уровни предоставления Услуг по Договору, компенсации за несоблюдение доступности Услуг, порядок обработки запросов Заказчика, а также иные связанные с оказанием Услуг вопросы.